Załącznik nr 2 do Regulaminu
budżetu obywatelskiego Namysłowa w 2016 roku

FORMULARZ ZGŁOSZENIA ZADANIA

do zrealizowania w ramach budżetu obywatelskiego w Namysłowie

1. DANE WNIOSKODAWCY

Zarząd Osiedla nr

Imię i nazwisko przewodniczącego Zarządu Osiedla

Adres przewodniczącego

Dane kontaktowe (numer telefonu, adres email)

2. PODSTAWOWE INFORMACJE

Nazwa zadania

*Lokalizacja zadania (wyłącznie na **działce stanowiącej własność** gminy Namysłów)*

Szacunkowy koszt zadania

3. OPIS ZADANIA

Należy przedstawić opis zadania, w tym jego główne założenia i działania, które będą podjęte przy jego realizacji, maks. 400 wyrazów

4. UZASADNIENIE

Należy uzasadnić potrzebę realizacji zadania, w tym przestawić problem, na który odpowiada zadanie i uzasadnić, w jaki sposób jego realizacja przyczyni się do rozwiązania lub eliminacji tego problemu, maks. 200 wyrazów

5. DODATKOWE ZAŁĄCZNIKI *(nieobowiązkowe)*

Mapy, fotografie, wizualizacje, rysunki, szkice, itp.

☐ Zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. Nr 133, poz. 883, z późn. zm.) wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych dla potrzeb niezbędnych do głosowania nad zadaniem

Data i podpis